

GŁÓWNY KSIĘGOWY

REJONOWE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W ZŁOTORYI

Poszukuje pracownika na stanowisko:

GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Opis stanowiska:

- prowadzenie rachunkowości Spółki zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz innymi obowiązującymi przepisami spółek prawa handlowego,
- kontrola kompletności i rzetelności dokumentów, dotyczących operacji gospodarczych i finansowych, w tym pełnienie kontroli funkcjonalnej, kontroli legalności dokumentów, dotyczących wykonania planów finansowych oraz ich zmian,
- zapewnianie pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez Spółkę, zapewnienie terminowego ściągania należności i dochodzenie roszczeń spornych oraz terminowej spłaty zobowiązań,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym poprzez analizowanie wykorzystania środków będących w dyspozycji Spółki,
- monitorowanie, raportowanie i prognozowanie kosztów i przychodów Spółki oraz wspieranie kluczowych decyzji dotyczących działalności Spółki poprzez dostarczanie Zarządowi Spółki aktualnej, rzetelnej informacji o stanie finansowym Spółki, prognoz oraz spodziewanych zmianach w stosunku do wyznaczonych celów finansowych,
- kierowanie pracą Działu Finansowo-Księgowego oraz nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości realizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne Spółki,
- sporządzanie deklaracji podatkowych i rozliczeniowych, sprawozdań finansowych oraz wszelkiej dokumentacji wymaganej przepisami prawa dla spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
- opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Zarząd Spółki w zakresie m.in. prowadzenia rachunkowości, gospodarki własnej Spółki czy procedur kontroli,
- organizacja i nadzór nad przebiegiem inwentaryzacji składników majątkowych,
- nadzór nad windykacją należności,
- udział w przygotowywaniu wniosku taryfowego,
- prawidłowe i terminowe sporządzanie list płac wynagrodzeń, świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz rozliczeń w zakresie umów cywilnoprawnych,
- sporządzanie wymaganych prawem deklaracji z tytułu zobowiązań ustawowych wobec US i ZUS,
- stałe dostosowywanie systemu księgowego Spółki do aktualnych wymogów prawnych,
- współpraca z biegłym rewidentem, bankami, instytucjami finansowymi i kontrolnymi oraz urzędami.

Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie a ponadto za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe,
- brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- ukończone studia wyższe kierunkowe w dziedzinie: rachunkowości, ekonomii lub finansów,
- posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy na stanowisku głównego księgowego lub w księgowości na stanowisku kierowniczym bądź w audycie (preferowane doświadczenie w spółce z o.o.),
- co najmniej trzykrotny udział w badaniu sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta,
- biegła znajomość przepisów prawa związanych z zakresem wykonywanych zadań, w tym przepisów o rachunkowości dotyczących spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, o podatku od towarów i usług VAT, podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych oraz podatkach lokalnych,
- bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu płac i ubezpieczeń społecznych oraz zagadnień związanych z

naliczaniem wynagrodzeń,

- biegła znajomość obsługi komputera w tym programów finansowo-księgowych, płacowych, programów do przesyłu elektronicznego i bankowości elektronicznej oraz pakietu MS Office,
- znajomość przepisów prawa z dziedziny rachunkowości spółek prawa handlowego,
- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem spółek prawa handlowego, w tym spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność szybkiego diagnozowania i rozwiązywania problemów, analizy danych, wyciągania wniosków, planowania i monitorowania działań pod względem ich kosztów efektywności,
- doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników, umiejętność delegowania zadań, komunikatywność i zdolność do analitycznego myślenia.

Oferujemy:

- ciekawą pracę, dającą możliwości rozwoju zawodowego,
- atrakcyjne wynagrodzenie odpowiadające posiadanym umiejętnościom i doświadczeniu,
- oprócz wynagrodzenia zasadniczego również dodatkowe premie i nagrody,
- stabilne warunki zatrudnienia,
- po okresie próbnym możliwość zatrudnienia na stałe,
- możliwość zdobycia nowych umiejętności i doświadczenia podczas szkoleń i kursów branżowych opłacanych przez pracodawcę,
- szeroki pakiet socjalny w tym m.in. dodatki świąteczne,
- grupowe ubezpieczenie społeczne.

Forma kontaktu:

Dokumenty aplikacyjne (CV wraz z klauzulą rekrutacyjną, list motywacyjny, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, oraz posiadane doświadczenie zawodowe) należy składać w formie elektronicznej lub - w siedzibie Spółki w Złotoryi, al. Miła 2.

Termin składania ofert: do dnia 31.03.2025 r.