

SPECJALISTA/SPECJALISTKA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I POZYSKIWANIA ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH

REJONOWE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W ZŁOTORYI

Poszukuje osoby na stanowisko:

**SPECJALISTY/SPECJALISTKI DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
I POZYSKIWANIA ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH**

Opis stanowiska:

- Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Spółce.
- Opracowywanie Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz projektów umów, ogłoszeń i informacji wymaganych dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przekazywanie ich do publikacji – zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych i wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Spółce.
- Udział w pracach komisji przetargowej.
- Przygotowywanie, prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji przetargowej.
- Współpraca z komórkami organizacyjnymi Spółki przy opracowywaniu niezbędnych materiałów źródłowych dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
- Współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie planowania potrzeb zakupowych oraz kreowania, uzgadniania i realizacji strategii zakupowych w Spółce.
- Prowadzenie rejestru postępowań w jednostce, sporządzanie sprawozdań.
- Analiza możliwości pozyskania środków na dany projekt z różnych źródeł finansowania.
- Opracowywanie dokumentacji niezbędnej do ubiegania się o dotacje unijne i krajowe w ramach dostępnych programów.
- Nadzór nad wdrażaniem i rozliczaniem projektów.

Wymagania:

- Wykształcenie i doświadczenie:
- wyższe (preferowane: prawo, administracja, kierunki techniczne lub studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych / pozyskiwania funduszy zewnętrznych) oraz co najmniej rok praktyki zawodowej w obszarze zamówień publicznych lub
- średnie oraz co najmniej 5 lat doświadczenia w samodzielnym przygotowywaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- Dobra znajomość przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Komunikatywność, umiejętność podejmowania decyzji, bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność współpracy zespołowej.
- Sprawna obsługa komputera (pakiet MS Office).
- Mile widziane doświadczenie w skutecznym pozyskiwaniu środków zewnętrznych.

Oferujemy:

- **Stabilność:** zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w prężnie rozwijającej się Spółce.
- **Wynagrodzenie:** 6 000 - 7 500 zł brutto miesięcznie.
- **System motywacyjny:** dodatkowe premie i nagrody za wyniki oraz jubileusze pracy.
- **Rozwój zawodowy:** szkolenia i kursy branżowe w całości finansowane przez pracodawcę.

Biuletyn Informacji Publicznej RPK sp. z o.o. w Złotoryi.

-
- **Pakiet benefitów:** ubezpieczenie grupowe z prywatną opieką medyczną, bogate świadczenia z ZFŚS m.in. dofinansowanie do wypoczynku „wczasy pod gruszą” i karta MultiSport.

Forma kontaktu:

Dokumenty aplikacyjne prosimy składać drogą elektroniczną lub osobiście w siedzibie Spółki w Złotoryi, al. Miła 2, w terminie **do 05.05.2026 r.**